

# Экспресс-поздравление

на Новый год





## Заголовок 1

Чтобы применить форматирование текста, которое уже используется на этой странице, просто коснитесь элемента "Стили" на вкладке "Главная" и выберите нужный.

## Заголовок 2

С помощью стилей можно очень быстро отформатировать документы Word. Например, для этого текста используется стиль "Обычный отступ".



## Заголовок 1

Вы хотите вставить изображение, добавить фигуру, текстовое поле или таблицу? Это совсем несложно. Просто коснитесь нужного параметра на вкладке ленты "Вставка".



## Заголовок 2

На вкладке "Вставка" находится множество других удобных инструментов. С их помощью, например, можно вставить гиперссылку или добавить примечание.

